

*CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL-CEM
DE CIUTAT EDUCADORA
LLEIDA
juny 2023*

*REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR
DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL-CEM
DE CIUTAT EDUCADORA
LLEIDA*

FONAMENTS JURÍDICS I ANTECEDENTS

L'article 9 de la Constitució atribueix als poders públics l'obligació de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social i en l'article 27 estableix: "els poders públics garanteixen el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents".

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE de 4/7/85) estableix a l'article 29: "els sectors interessats en l'educació han de participar en la programació general de l'ensenyament a través dels òrgans col·legiats". I l'article 35: "els poders públics, en l'exercici de les seves respectives competències, poden establir consells escolars d'àmbits territorials, així com dictar les disposicions necessàries per a la seva organització i el seu funcionament. En tot cas s'ha de garantir la participació adequada dels sectors afectats en els respectius consells".

El desenvolupament de la LODE a Catalunya culmina amb l'aprovació de la Llei orgànica 25/1985 de 10 de desembre dels consells escolars i el seu desplegament en el Decret 404/1987 de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

D'acord amb aquests fonaments normatius, el Reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 2 de març de 1990.

La Llei 25/1985, de 10 de desembre dels consells escolars a Catalunya queda derogada per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació del Parlament de Catalunya.

L'article 173 de la LEC estableix: "Els municipis poden constituir consells escolars municipals en tant que òrgans i instruments de consulta i de participació. Els consells s'han de constituir en els municipis als quals s'hagin delegat competències de les que estableix l'article 159.4", i l'article

66 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han tingut en compte els principis establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) en la seva condició de principis generals del dret. L'art. 129 de la LPACAP, sota la rúbrica de "principis de bona regulació", vincula el procediment d'elaboració normativa al compliment d'una sèrie de principis: necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència, així mateix el compliment amb el principi de transparència, atès que busca fomentar el seu coneixement general d'acord a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

També s'ha tingut especial consideració a la secció 3a del capítol II del títol preliminar de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en la regulació dels òrgans col·legiats.

La modificació actual del reglament de règim intern està motivada per l'evolució de la realitat social, legal i educativa del país, per l'existència de problemes escolars a treballar entre tots els agents educatius del territori – absentisme, abandonament prematur, segregació- i per la necessitat d'educar en el marc de la igualtat de gènere i de la coeducació i en el paradigma dels objectius globals de desenvolupament sostenible. Cal un treball en xarxa i cohesionat, partint de la participació i de la col·laboració transversal entre totes les institucions i agents educatius; només així serà possible la integració de tot l'alumnat i les seves famílies, l'èxit educatiu, la millora en la qualitat de l'ensenyament i de la cohesió social.

D'acord amb el Projecte Educatiu de Ciutat aprovat al ple el 31 de març de 2023 el nou Consell ha de superar l'àmbit escolar i reconèixer l'esperit educador de la ciutat, de les entitats, de l'espai públic i de la multiplicitat d'ofertes culturals, esportives, artístiques i de lleure apoderant la comunitat educativa. També ha de cohesionar les polítiques i accions educatives que es generen als diferents barris i reforçar el vincle entre els consells escolars de centre i el Consell Escolar Municipal-CEM.

El nou Consell Escolar Municipal-CEM, reforçant la lògica de l'educació de cap a cap de la vida i la coherència entre l'oferta formativa i les necessitats

de les empreses del territori, ha d'intensificar les relacions amb la formació professional.

CAPÍTOL I.

OBJECTE

Article 1. El Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida, de conformitat amb el que disposa l'art. 173 de la LEC i el Decret 404/1987 de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals, es configura com l'organisme de consulta i de participació de la comunitat educativa en l'àmbit no universitari.

El Consell Escolar Municipal-CEM ha de vetllar per aconseguir els objectius següents:

1. Superar l'àmbit estrictament escolar en coherència amb la carta de ciutats educadores i amb el Projecte educatiu de ciutat.
2. Participar activament i d'una manera més directa en el seguiment de la política educativa de la ciutat.
3. Generar opinió, recollir propostes i inquietuds, proposar criteris adreçats a la ciutat i a les institucions i fomentar el debat en l'àmbit de l'educació.

COMPETÈNCIES

Article 2. El Consell Escolar Municipal-CEM té les competències i les funcions derivades que li atorga la normativa vigent i, en concret:

1. Ha de ser consultat per l'Ajuntament de Lleida i el Departament d'Educació sobre les següents qüestions:
 - a) Els convenis i els acords de col·laboració amb les administracions competents i les institucions i els organismes educatius que afecten els ensenyaments i l'educació dins del municipi.
 - b) Les actuacions en matèria d'activitats complementàries i extraescolars que puguin completar, enriquir, integrar-se amb l'entorn i adaptar el currículum escolar dels diferents nivells educatius.

c) La programació i la planificació de les places escolars del municipi a mitjà i llarg termini, la determinació de les zones d'influència dels centres docents públics i privats concertats, la distribució equitativa de les demandes d'escolarització i de l'equivalència entre els centres de tots els nivells d'ensenyament no universitari.

d) La determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'educació dins la demarcació municipal.

e) Les normes d'ús dels equipaments escolars en horari no lectiu, per tal d'aconseguir-ne un rendiment màxim i per facilitar l'obertura de les escoles al barri com a element de convivència i cohesió social.

f) Les actuacions per fomentar les activitats que tinguin com a finalitat que millori la qualitat i el rendiment educatius, en el marc d'equitat i d'integració per a tot l'alumnat.

g) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context social, econòmic i cultural de l'alumnat.

h) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.

i) La presència de persones de reconegut prestigi designades pel president a proposta justificada d'altres membres del consell.

2. El Departament d'Educació i l'Ajuntament de Lleida poden consultar al Consell aspectes no regulats per l'apartat anterior.

3. Sobre les consultes que se li efectuïn, el CEM ha d'emetre informe no vinculant per escrit a l'administració pertinent, en el termini que s'acordi.

4. Participar en les accions que es desenvolupin sota els principis de ciutat educadora.

5. Demanar informació al Departament d'Educació i a l'Ajuntament sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació, alhora que

pot requerir tota la informació i suport tècnic que li calgui per a la seva activitat.

6. Exercir una funció assessora davant l'administració corresponent, emetent informes i dictàmens a proposta de les comissions de treball, a les administracions i als consells escolars d'àmbit superior sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes rellevants del sistema educatiu.
7. Fer el seguiment, si és el cas, d'aquelles actuacions o programes educatius establerts mitjançant els acords i convenis oportuns entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Lleida.
8. Totes aquelles altres funcions que li atribueixi la normativa vigent.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ.

Article 3. El Consell Escolar Municipal-CEM d'acord amb el Decret 404/1987, de 22 de desembre, que aprova les bases sobre l'organització i el funcionament dels consells escolars municipals i que n'amplia la composició per donar representativitat més enllà de l'àmbit escolar, està integrat per 63 membres, més els variables dels grups municipals presents al Ple i dels sindicats que conformin la Junta de personal del Departament d'Educació

Per tal de garantir la representativitat entre sectors, ensenyaments i territori el Consell Escolar Municipal-CEM ha de vetllar perquè:

- La representació dels sectors públics, concertats i privats en els apartats a, b, c, d i e del mateix article, sigui proporcional a la distribució de l'alumnat als centres educatius a la ciutat.
- Hi hagi representació dels ensenyaments d'infantil de primer cicle, d'infantil de segon cicle i primària, d'educació secundària obligatòria, dels programes de formació i inserció, dels de formació professional de grau mig i superior, dels de Batxillerat, d'altres ensenyaments postobligatoris de règim especial (disseny, arts, esports, idiomes i música) i de la formació d'adults, en els apartats en els apartats a, b, c, d i e del mateix article.

- Hi hagi representació de les diferents zones de la ciutat en els apartats i, j, k i l del mateix article.

Segons aquests criteris, la distribució dels membres del Consell ha de ser la següent:

a) 8 representants del personal docent

A raó de 5 representants dels consells escolars de centres educatius de titularitat pública i 3 de titularitat privada.

b) 8 representants de les famílies

A raó de 3 elegits, preferentment, pels representants dels consells escolars de centres educatius de titularitat pública i 2 de titularitat privada de tots els nivells educatius d'entre ells mateixos, i els altres 3 designats per les corresponents associacions sindicals, associacions o federacions del sector.

c) 8 representants de l'alumnat

A raó de 3 elegits pels representants dels consells escolars de centres educatius de titularitat pública i 2 de titularitat privada dels nivells d'ESO i superiors tots d'entre ells mateixos, i els altres 3 designats per les corresponents associacions sindicals, associacions o federacions del sector.

d) 6 representants del personal d'administració i serveis i d'atenció educativa

A raó de 4 elegits pels representants dels consells escolars de centres educatius de titularitat pública i 2 de titularitat privada de tots els nivells educatius d'entre ells mateixos.

2 dels quals hauran de representar el personal d'atenció educativa

e) 9 representants de les direccions i titulars de centres públics i de concertats i privats

A raó de 5 elegits entre els directors de centres públics i 4 els titulars de centres concertats i privats, de tots els nivells educatius d'entre ells mateixos.

f) 1 representant de cada grup municipal amb representació al Ple nomenats pel mateix Ple com a representants de l'Ajuntament.

g) 4 representants de l'administració de la Generalitat a raó de 2 de l'administració educativa i 2 de departaments vinculats (afers socials, treball, salut...) proposats pel Departament d'Educació.

El Departament d'Educació de la Generalitat pot designar altres representants per assistir, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell.

h) 7 representants dels àmbits municipals de l'educació, benestar social, salut, cultura, joventut, esports i ocupació a proposta de cada regidoria.

i) 2 representants de les entitats de lleure educatiu amb implantació a la ciutat, nomenades d'entre les Comissions d'Escola i Entorn del PEE, una de les quals, de base associativa.

j) 2 representants d'entitats esportives amb implantació a la ciutat, nomenades d'entre les Comissions d'Escola i Entorn del PEE, una de les quals de base associativa.

k) 3 representants d'entitats socioeducatives amb implantació a la ciutat, nomenades d'entre les Comissions d'Escola i Entorn del PEE, una de les quals de base associativa.

l) 2 representants d'entitats/centres artístics amb implantació a la ciutat, nomenades d'entre les Comissions d'Escola i Entorn del PEE, una de les quals de base associativa.

m) 2 representants de la Universitat de Lleida a proposta de la UdL.

n) 2 representants del Col·legis professionals a escollir d'entre els Col·legis que hagin mostrat la voluntat de participar al CEM.

o) 1 representant de cada sindicat amb representació a la junta de personal del Departament d'Educació nomenats per cada sindicat amb representació.

Article 4. El Consell Escolar Municipal-CEM, per qüestions puntuals i específiques, pot demanar de manera justificada l'assistència a les seves reunions, amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti quan ho cregui convenient el president o presidenta o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Article 5. Els representants de la corporació municipal s'han d'elegir a l'inici de cada legislatura i la representativitat dels diferents grups polítics ha de ser proporcional a la seva composició en la corporació. Aquests representants han de cessar al finalitzar cada legislatura.

Article 6. Els membres del CEM, exceptuant els representants de la corporació municipal, ho seran durant dos cursos escolars i s'han de renovar per meitats en cada sector al final de cada curs escolar.

Article 7. Els vocals dels sectors de famílies d'alumnat s'han d'escollir dins de cada sector, per meitats, seguint el criteri següent: una meitat han de formar part, preferentment, dels Consells Escolars dels centres educatius, d'entre ells mateixos, i una meitat per les associacions representatives del sector de la ciutat, també d'entre ells mateixos.

Si algun dels sectors no compta amb associacions a la ciutat, tots els vocals del sector han de provenir, preferentment, dels respectius sectors dels Consells Escolars de centres.

Article 8. Es perd la condició de membre per:

- a) Renúncia expressa
- b) Pèrdua de la representació del sector
- c) Cessament disposat per la presidència dels membres designats
- d) Canvi de persones en el càrrec

Es pot continuar essent membre del Consell fins a la convocatòria d'eleccions quan es donin els supòsits b i d, i amb el vistiplau de la persona interessada.

En cas de no haver-hi reserves, s'ha d'elegir un nou representant coincidint amb la renovació parcial de caràcter anual.

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA

Article 9. El Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida es compon de president o presidenta, secretari o secretària i vocals.

El Consell Escolar Municipal-CEM s'articula en:

- Ple
- Comissió Permanent
- Comissions de treball

Article 10. L'alcalde és el president nat del Consell Escolar Municipal-CEM, però, mitjançant un decret d'alcaldia, pot delegar la Presidència en un altre regidor o regidora de l'Ajuntament.

Article 11. Correspon al president:

- a) Exercir la direcció del Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- d) Convocar i presidir la Comissió Permanent.
- e) Crear comissions i designar-ne els coordinadors, proposats pel Ple i la Comissió Permanent.
- f) Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- g) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- h) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.
- i) Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti.
- j) Designar el secretari o secretària del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal.
- k) La Presidència en qualsevol moment de la sessió pot cridar a l'ordre els membres del Consell i fins i tot expulsar-los de la sessió sempre que:
 - a. Profereixin paraules o emetin asseveracions ofensives per a la dignitat humana, racistes, xenòfobes, sexistes, masclistes, LGTBfòbiques, homòfobes, d'apologia o incitació a la violència o que atemptin contra els principis de la convivència democràtica.

- b. No es respectin els torns de paraula, s'interrompi les intervencions dels membres del Consell o s'alteri de qualsevol manera l'ordre de les sessions.
- c. Pretenguin prendre o continuar en l'ús de la paraula sense que els hagi estat concedida, un cop exhaurida la seva intervenció o un cop els hagi estat retirada.
- d. Cridin o manifestin actituds que tinguin per finalitat alterar o interrompre la celebració de la sessió o adoptin una actitud ostensiblement irrespectuosa contra qualsevol membre del CEM.

Article 12. El secretari o secretària del Consell Escolar Municipal-CEM ha de ser un funcionari o funcionària municipal o un membre del mateix Consell, nomenat per l'alcalde, que ha d'assistir amb veu i sense vot a totes les reunions.

Article 13. Correspon al secretari o secretària:

- a) Gestionar la recepció, l'enviament i l'arxiu de la documentació i correus electrònics referents al Consell.
- b) Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- c) Tramitar les convocatòries i els ordres del dia.
- d) Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- e) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell.
- f) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau del president o presidenta.
- g) Trametre al departament d'Educació de la Generalitat, a l'Ajuntament i al corresponent Consell Escolar Territorial, la memòria anual d'activitats del Consell.
- h) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani el president o presidenta.
- i) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

Article 14. En cas d'absència o malaltia i, en general, quan hi hagi alguna causa justificada, el president o presidenta i el secretari o secretària poden ser substituïts respectivament per qui el president o presidenta nomeni.

Article 15. En són vocals tots els membres detallats en el capítol II de composició.

DEL PLE DEL CONSELL

Article 16. El Ple del Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida és el seu òrgan suprem de decisió i queda constituït per la totalitat dels membres.

Són funcions del Ple del Consell:

- a) Aprovar el Règim Interior que interpreti i concreti el contingut d'aquest Reglament.
- b) Totes les funcions establertes en l'article 2 d'aquest Reglament quant a les competències del Consell.
- c) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- d) Proposar i aprovar la creació, composició, continguts, competències i durada de les comissions de treball i qui les coordinarà.
- e) Ratificar o modificar, debatre i aprovar els dictàmens, informes o propostes presentats per la Comissió Permanent i les comissions de treball creades.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
- g) Demanar informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- h) Elevar informes i propostes a l'administració educativa, a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

- i) Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot, a proposta dels membres del Consell.

DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 17. La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida i està integrada, com a mínim, per un membre de cadascun dels sectors representats al Ple del Consell, més l'alcalde o el regidor que el representi i el secretari o secretària.

Els components de la Comissió Permanent són nomenats pel president del Consell.

Article 18. Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Portar a terme totes les decisions preses en sessió plenària i el seu seguiment.
- b) Preparar i dirigir les activitats previstes i impulsar i coordinar el treball de les comissions.
- c) Portar la gestió administrativa del Consell.
- d) Proposar al president o presidenta la creació de comissions i proposar els membres que les han de coordinar.
- e) Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del ple.
- f) Aportar propostes de temes d'ordre del dia.
- g) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ser debatuts en el ple.
- h) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Ple.
- i) Recollir i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- j) Elaborar, al final de cada curs escolar, la memòria anual d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions, i presentar-la al Ple.

Article 19. La Comissió Permanent s'ha de reunir abans del ple i sempre que es consideri adient segons les funcions establertes i sempre que la convoqui el president o presidenta a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç dels membres del Consell Escolar Municipal-CEM.

DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 20. Per a temes concrets i específics i a iniciativa del Ple del Consell, es poden crear comissions de treball i el President nomenarà el membre que les coordinarà.

A aquestes comissions de treball s'hi poden convidar persones expertes en les matèries que s'hi hagin de debatre.

La seva creació, composició, contingut i durada vindrà donada per l'acord del Ple del Consell.

En cas de crear comissions de treball de caràcter estable, hauran d'elaborar un reglament amb estructura i composició propis que s'aprovarà en el Ple del Consell Escolar Municipal-CEM.

Article 21. Als coordinadors de les comissions, els correspon:

- a) Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
- b) Trametre a la secretaria del Consell Escolar Municipal-CEM els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.
- c) Requerir a la presidència del CEM que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.
- d) Actuar de portaveus de la mateixa comissió al si de la Comissió Permanent o del Ple. Poden delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.
- e) Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent.

Article 22. Les funcions de les comissions de treball són les següents:

- a) L'estudi de temes concrets relacionats amb l'educació.
- b) Elaborar informes sobre temes puntuals.
- c) Proposar l'organització de debats i actes culturals en general.
- d) Totes aquelles activitats que els encomani el Ple o la Comissió Permanent.

CAPITOL IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 23. El Ple del Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida s'ha de reunir, amb caràcter ordinari, almenys un cop cada trimestre, i a l'inici i la finalització del curs escolar. És convenient fer una reunió abans del començament del període de preinscripció i matrícula escolar. Amb caràcter extraordinari, sempre que el convoqui el president, ja sigui per iniciativa de la Comissió Permanent o a iniciativa de la meitat més un dels membres del Ple.

Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats s'han d'adreçar, per escrit, al president del Consell i s'hi ha de fer constar, de manera clara i concreta, la finalitat i l'ordre del dia.

Article 24. La convocatòria del Ple del Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida correspon al seu president o presidenta i s'ha de notificar amb una antelació mínima de 7 dies i per raons d'urgència amb 2 dies d'antelació.

Article 25. Juntament amb la convocatòria cal remetre l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i la documentació del Departament d'Educació i/o de l'Ajuntament que es consideri escaient per al desenvolupament de la sessió. Si per alguna causa excepcional no és possible enviar alguna documentació en aquesta remesa, cal fer-ho amb la màxima antelació possible, amb el temps suficient perquè els membres del Consell puguin revisar-la.

Article 26. La Comissió Permanent ha de proposar l'ordre del dia excepte causa justificada.

Article 27. El president, a proposta de la Comissió Permanent, ha de fixar l'ordre del dia tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb suficient antelació.

Article 28. El Ple i la Comissió Permanent quedaran vàlidament constituïdes amb el President i la majoria absoluta dels membres.

Si no hi hagués quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït si mitja hora després, en segona convocatòria, hi són presents la tercera part dels membres.

Article 29. L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Ple acordi en algun cas concret la votació nominal. La votació s'ha de fer a mà alçada excepte en el cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.

Els acords s'han de prendre per majoria simple dels assistents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius. En cas d'empat dirimeix el vot de qualitat del president.

Article 30. No és objecte d'acord cap assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia, llevat que s'hagi declarat la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

Article 31. Cada membre del Ple del Consell té un vot, personal i no delegable.

L'absència d'algun dels membres del Ple, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

Article 32. Els membres del Ple poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen.

Si voten en contra i fan constar la seva oposició motivada, queden exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, pugui derivar-se dels acords adoptats pel CEM.

Article 33. El secretari o secretària ha d'estendre acta de cada sessió. Les actes han d'estar signades pel secretari amb el vistiplau del president i s'han d'aprovar en la sessió posterior.

La comunicació i el trasllat de documents que són o han de ser tractats a les sessions i les convocatòries a les sessions dels diferents òrgans del CEM, s'han d'efectuar a la plataforma electrònica que es consideri més adient en cada moment. Les comunicacions electròniques tenen validesa a tots els efectes des de la data, acreditada per l'operador, en què es posen a disposició de la persona destinatària del document o documents objecte de comunicació.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL

Article 34. La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament ha de vetllar perquè es faci el procés d'elecció dels representants detallat al capítol II.

Article 35. El procés d'elecció ha de ser el següent:

1. Per als membres dels sectors famílies, personal docent i PAS i per a l'alumnat d'educació secundària i ensenyaments superiors que proveguin preferentment dels consells escolars dels centres, cada centre educatiu pot presentar un candidat per cada sector. En els sectors en què hi hagi més candidats que places vacants, la Regidoria d'Educació els ha de convocar i, per sectors, tipologia de centre (públics o concertats) i nivell d'ensenyament, se n'ha de dur a terme l'elecció per acord o sorteig. Les candidatures no elegides han de quedar per ordre a la reserva per a cobrir possibles vacants.
2. Per als membres del sector garantit provinents de federacions i associacions, directors de centres públics, titulars dels centres privats concertats i dels sectors no garantits, en el moment de la reelecció, cada sector o organització ha de comunicar per escrit al secretari o secretària del CEM els nous membres i suplents, elegits d'entre ells mateixos.
3. Mentre no es renovin els membres del Consell, si durant el curs hi ha alguna baixa en qualsevol sector s'ha de trametre la notificació de baixa per correu electrònic al secretari o secretària del CEM. Les vacants s'han de cobrir de la següent forma:
 - Els membres provinents dels consells escolars dels centres s'han de substituir pels candidats dels sectors respectius que hagin quedat en la reserva en les eleccions, per l'ordre acordat. Si no hi

ha candidats en reserva, cal esperar el següent procés electoral per a cobrir la plaça vacant.

- Pel que fa als membres provinents de la resta de sectors i organitzacions, en el moment en què es notifica la respectiva baixa s'ha de comunicar al secretari o secretària la persona que substituirà el membre cessant.
 - El personal de direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats privats, han d'elegir d'entre ells els vocals que corresponguin a cadascun d'aquests sectors i nivells d'ensenyaments.
4. Calendari. Cada curs, el primer trimestre del curs escolar i d'acord amb el calendari de les eleccions dels consells escolars, s'han de convocar eleccions en els sectors que calgui. Els nomenaments que resultin d'aquestes eleccions s'han de fer efectius en el primer ple de l'any.

CAPÍTOL VI. NORMATIVA APLICABLE

Article 36. En tot allò que no preveu aquest Reglament, s'estarà al que estableix la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels consells escolars municipals; la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació del Parlament de Catalunya; la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret llei 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i la Llei de procediment administratiu i legislació concordant.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Seu del Consell

La seu s'ha d'ubicar a les dependències de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.

Segona.- Mitjans personals i materials del Consell

L'Ajuntament de Lleida ha de posar a disposició del Consell els recursos necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

DISPOSICIONS FINALS

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat pel Ple Municipal i després d'haver transcorregut el termini establert a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la seva derogació o una nova modificació.

En compliment de la disposició addicional 1a del Decret 404/87 s'ha de donar compte als Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de la modificació del reglament del Consell Escolar Municipal-CEM de Lleida i se'ls ha de lliurar una còpia del nou document aprovat.